

[Jouw voornaam en achternaam]
[Adres]
[Postcode en Woonplaats]

[Naam werkgever]
[Adres]
[Postcode en Vestigingsplaats]

[Plaats], [datum schrijven]

Betreft: ontslag

Geachte heer/mevrouw [Achternaam],

De afgelopen [aantal maanden/jaren bij bedrijf] heb ik met veel plezier gewerkt als [functie] bij [naam bedrijf]. Gedurende deze periode heb ik mij op verschillende vlakken kunnen ontwikkelen. Inmiddels heb ik mijn studie afgerond en gesolliciteerd op een nieuwe baan, die perfect aansluit op mijn genoten opleiding. Daarom verzoek ik u, met inachtneming van de opzegtermijn van [aantal maanden opzegtermijn], mij per [datum gewenst ontslag] ontslag te verlenen.

Tot die tijd blijf ik mijn huidige werkzaamheden graag uitvoeren. Desgewenst kan ik helpen met het inwerken van mijn opvolger. De overgebleven vakantiedagen [(aantal vakantiedagen)] wil ik graag voor mijn vertrek opnemen.

Hierbij wil ik tevens van de gelegen gebruikmaken, u te bedanken voor de prettige tijd die ik heb gehad bij [naam bedrijf] en de mogelijkheden die ik heb gekregen om mijzelf verder te ontwikkelen. Ik hoop u en mijn andere collega's dan ook nog regelmatig tegen te komen.

Met vriendelijke groet,

[Jouw voornaam en achternaam]